

**T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ADNAN MENDERES ANAOKULU**



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtumun dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



ÖNSÖZ

2019-2023 Stratejik planımızda Adnan Menderes Anaokulu olarak amacımız: Okul öncesi eğitim çağındaki çocuklara, özgün, milli değerle saygılı evrensel düşünceler geliştirebilen bireyler olma yolunda ilk eğitim yaşantılarını gerçekleştireceği ortamı sağlamak; Farkındalık düzeyi yüksek öğrenciler yetiştirmek

Çocukların kişisel, gelişim ve beceri yönünden farklılıklarını göz önünde bulunduran bir eğitim öğretim süreci ortaya koymak Onlara Yeni öğrenme yaşantıları sunarak öğrencilerimizin gelişimini desteklemek Çocuklarımızın Toplumsallaşma yeterliliklerini arttırarak gelecekteki okul başarılarını olumlu yönde desteklemek

Bu bağlamda misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda, gelişmenin değişimle mümkün olacağına bilincinde olan, kurum kültürünü oluşturmuş ve içselleştirmiş bir ekiple çalışmalarımızı sürdürmeyi hedeflemekteyiz

Özverili çalışmalarından dolayı tüm ekibimize teşekkür ederim.

Senem TÜFEKÇİ
Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLERİ	9
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
MİSYONUMUZ	31
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
EKLER:	42
Tablolar ve Şekiller	
Tablo 1:Adnan Menderes Anaokulu Stratejik PlanlamaEkibi	5
Tablo 2: Okulumuzun Çalışan Bilgileri	8
Tablo 3: Okul Yerleşkesi Bilgileri.....	8
Tablo 4 : Öğrenci sayıları.....	9
Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar	9
Tablo 6 : Gelir ve Gider Bilgisi.....	10
Tablo7:2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet /Proje Maliyetlendirme	30
Şekil 1:Kesimli Döngü.....	18

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Adnan Menderes Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Tablo: 1

Üst Kurul Bilgileri		
ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİP BİLGİLER
Senem TÜFEKÇİ	Okul Müdürü	Stratejik Planlama
Meral ÖDEMİŞ	Müdür Yardımcısı	Stratejik Planlama
Selin BAŞERDEM	Rehberlik Öğretmeni	Stratejik Planlama
Aysen GÜVEN	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Planlama
Yüksel KART	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Planlama
Nejla YÜKSEL	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Geliştirme
Elife Feyza ÇIBIK	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Geliştirme
Dilay HAVUTLU KUTAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Geliştirme
Şeyde Sultan ULU	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Geliştirme
Ayşe Mine ÖRNEK	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Geliştirme
Sacide YILMAZ	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Geliştirme
Özlem ÇORUH	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Geliştirme
Aslıhan KUŞCU	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Geliştirme
Canan ERSEL	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Geliştirme
Nazife EGDİR	Okul Öncesi Öğretmeni	Stratejik Geliştirme

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Devlet Demir Yolları Yapı Kooperatifinin bağışlamış olduğu arsa üzerine inşa edilmiştir. Okul inşaatının temeli, 26 Mayıs 1960 yılında Adnan Menderes tarafından atılmış, 27 Mayıs ihtilali nedeni ile inşaat yapımı yavaşlamıştır.

30.01.1963 tarihinde Birlik İlkokulu adı ile dönemin Eskişehir Valisi, İhsan Tekin tarafından eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz 16.09.1996 da valilik onayı ile Adnan Menderes İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

1997 de ise zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkması nedeni ile Adnan Menderes İlköğretim Okulu adını almıştır. Adnan Menderes İlköğretim Okulu, öğrenci sayısının çok olması ve derslik sayısının yetersiz kalması nedeniyle, 28.06.2005 tarih ve 18183 sayılı valilik onayı ile anaokuluna dönüştürülmüş ve Adnan Menderes Anaokulu adıyla eğitime başlamıştır.

Okul Eskişehir'in seçkin semtlerinden Sümer mahallesinde yer almaktadır. Şehrin merkezinde olmasına rağmen, yoğun şehir trafiği ve gürültüden uzak, sakin bir mevkidedir.



OKUL BİNASI

Okulumuz binası da; müdür odası, müdür yardımcısı odası, altı derslik, Rehber öğretmen odası, Bilim Odası, mutfak, depo ve bir adet çok amaçlı salon mevcuttur. Okulumuzda giriş-çıkış saatlerinde yaşanan yoğunluk nedeniyle veli ve servis kapılarında genişletilme çalışması yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerimizin güvenlikleri gerekçesiyle kaplar daha hafif malzemeden yapılmış ürünle 2018 yılında değiştirilmiştir. Veli giriş kapısına bir adet ufo panel kapı üstüne takılmış, ayrıca kalorifer peteği eklenmiştir. Girişte çocukların yaş ve gelişimlerine uygun ayakkabı rafları, çocuklar için bank, galoş kutusu, velilerin beklerken oturabilecekleri koltuklar, veli iletişim panosu,, etkinlik panoları mevcuttur. Girişin sağ ve sol kısımlarında bulunan müdür ve müdür yardımcısı odaları ile rehber öğretmen odası, depo ve çok amaçlı salona açılmaktadır. Çok amaçlı salon veli girişinde L şeklinde banko yer almaktadır. Salonun zemini laminant parke ile kaplanmıştır. Çok amaçlı salon duvarları gri ve beyaz renkle boyanmıştır. Salonda bir adet projektör cihazı ve dolap şeklinde kütüphane mevcuttur. Okul malzemelerinin bulunduğu depo, etkinlikte kullanılacak olan kırtasiye malzemeleri deposu ve ilk yardım dolabı çok amaçlı salona açılmaktadır. Okul binasının sol koridorunda 6 yarım gün sınıfının yer aldığı 3derslik,

1 adet sanat ve fen atölyesi, materyallerin ve öğrencilerin yedek kıyafetlerinin konulduğu çok amaçlı ahşap, beyaz tahta özelliği olan dolaplar bulunmaktadır. Duvarında ise çocuk figürlerinin yer aldığı straför pano yer almaktadır.

Sağ koridor bilim sokağı olarak düzenlemiştir. Koridorda, kurutulmuş hayvanlar için hazırlanmış bir dolap, bilim sokağının aktif kullanılmasını sağlayacak ağaç panolar, gökyüzünü temsil eden üç boyutlu gezegenler, personelin özel eşyalarını koyabileceği dolaplar, öğretmen ve öğrencilerin yararlanabileceği, kaynakların (kitap dergi cd , vb.) bulunduğu , okul öğrencilerinin yemeklerinin pişirildiği (bulaşık makinesi ,sanayi tipi ocak ,fırın ,buz dolabı,

fritöz, havalandırma kanalı, mutfak dolapları ve sıcak su tesisatı donanımına sahip)mutfak, okulun evrak işlerinin takip edildiği memur/arşiv odası, öğrenci ihtiyaçlarının görüldüğü (dört kız ,beş erkek olmak üzere çocukların boy ve gelişimlerine uygun klozetler ile sabunluklar) ,lavabo ve personelin kullandığı (bayan ve erkek) tuvalet ve lavaboları, bu tuvalet ve malzemelerinin (kağıt havlu vb.) konulduğu lake malzeme dolapları, temizlik araç gereçlerinin (kova hortum fırça paspas vb) konulduğu küçük bir depo bulunmaktadır. Yerlerde öğrencilerin kaymaması amacı ile plastik paspas yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Eskişehir		İlçesi: Odunpazarı			
Adres:	Sümer M. Gürtekin S. N:13		Coğrafi Konum (link)*:	39°45'58.9"N 30°29'11.7"E	
Telefon Numarası:	222 225 60 60		Faks Numarası:	222 225 92 90	
e- Posta Adresi:	adnanmenderesanaokulu@gmail.com		Web sayfası adresi:	ttp://adnanmenderesanaokul.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	967588		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1960			Toplam Çalışan Sayısı *	27	
Öğrenci Sayısı:	Kız	136	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	129		Erkek	0
	Toplam	245		Toplam	13

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4

Okulumuzun çalışan bilgileri alttaki tabloda yer almaktadır

Tablo:2

	Doktora	Lisans Üstü	Lisans	Ön lisans	Lise ve Lise altı	Toplam
Okul Müdürü		1				1
Müdür Yardımcısı			1			1
Okul Öncesi Öğretmenleri			12			12
Rehber Öğretmen			1			1
Yardımcı Personel				2	9	11
Güvenlik Personeli						0

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo:3

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	YOK	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	700m2	Pansiyon	-	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2371m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	700m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400m2			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo:4

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4Yaş-A	10	10	20	5 Yaş-D	9	10	19
4 Yaş -B	9	12	21	5 Yaş-E	10	11	21
4 Yaş-C	10	12	22	5 Yaş -F	10	10	20
5 Yaş-A	10	10	20	5 Yaş-G	10	11	21
4 Yaş-B	8	11	19	5 Yaş-H	11	11	22
5 Yaş -C	10	10	20	5Yaş-I	11	11	22

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo :5

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo:6

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	111.029,70	86.618,46
2017	331.668,30	322.208,76

PAYDAŞ ANALİZİ

ADNAN MENDERES ANAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ									
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE /	TEMEL ORTAK	STRATEJİ K ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√		1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√					1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√					1
Okullar	Dış Paydaş	Anaokulları ve ilkokulların bünyesindeki anasınıfları tedarikçi konumundadır.	√	√	√		√		1

		İlkokullar stratejik ortağımızdır.						
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2

Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

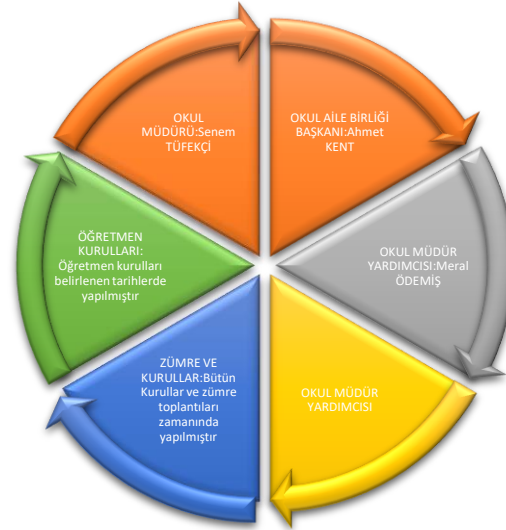
Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Yararlanıcı/Müşteri													
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√							√	√	
Eskişehir Valiliği	√										√	√	√
Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√	√			√	√	
Odunpazarı Kaymakamlığı	√			√			√				√	√	

Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√				√	√				√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√				√	√						
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√		√		√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√		√		√	√	√	√	√			√
Okul aile birlikleri												√	√
Memur ve Hizmetli	√											√	√
Belediye						√	√					√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü								√					
Meslek odaları		√							√				
Eğitim Sendikaları	√										√		√
Vakıflar												√	√
Muhtarlıklar												√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü								√					√

Sivil Savunma İl Müdürlüğü								√				√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü												√	
Medya		√								√	√	√	

Şekil :1 Kesimli Döngü



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: %0 Hiç katılmıyorum
%0 Kısmen katılıyorum
%15 Kararsızım
%85 Katılıyorum
% 0 Kesinlikle katılıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları: %0 Hiç katılmıyorum
%0 Kısmen katılıyorum
%0 Kararsızım
%50 Katılıyorum
% 50 Kesinlikle katılıyorum

Veli Anketi Sonuçları: %0 *Hiç katılmıyorum*
%5 *Kısmen katılıyorum*
%10 *Kararsızım*
%75 *Katılıyorum*
% 5 *Kesinlikle katılıyorum*

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun GZFT analizi incelenmesini yaparken güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemeyi amaçladık. Yöntem olarak, farklı birim ve alanlardan kişilerin bir araya getirdik, çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı uyguladık, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasını çıkardık, deneyimlere ve farklı gözlemlere dayalı öznel bilgilerin anlamlı bir halde düzenlendik. Sonuç olarak Güçlü yönler ile fırsatların uyumlaştırılması, güçlü yönlerin fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanılması, zayıflıkları güçlü yönlere dönüştürecek stratejiler geliştirilmesi, tehditlerin güçlü yanlar ile bütünleştirilebilecek fırsatlara dönüştürülmesi için bir yol haritası ortaya çıktı

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Her sınıfta bilgisayar ve LCD olması*ADSL bağlantısının olması*Zengin kaynaklardan oluşan kitaplığın olması	<ul style="list-style-type: none">*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması

<ul style="list-style-type: none"> *Öğretmenler için toplantı ve bireysel görüşmelerini yapabilecekleri odanın olması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Okulumuz bahçesinin geniş ve maksimum düzeyde kullanılır olması *Öğrencilere ve okul çalışanlarına yemeklerin okulda pişirilmesi. * Organizasyon içeren etkinliklerde başarımız. *Öğrencilerin yaparak, yaşayarak öğrenme ortamlarına sahip olmamız. *Ekonomik altyapının güçlü olması 	
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları eğitime desteği *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Okul öncesi öğretmenliği bölümü olan üniversitenin olması-akademik personele koordinasyon içinde çalışma bilmemiz. *Sosyal- kültürel faaliyetlere ulaşımın kolay olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Okula ulaşım araçlarının az olması(yalnızca 9 nolu otobüs-28 nolu dolmuş ile ulaşımın sağlanması)

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu	Değerler Eğitimi	Mesleki Yeterlilikler
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Fiziki Yapı
Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu	Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler	Yönetim ve Organizasyon
		Mali Yapı
		Sağlık ve Hijyen standartları
		İş Birlikleri
		Paydaş Memnuniyeti
		Kurum Kültürü

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

İçsel Faktörler

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	

İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Engeli olan öğrencilerle empati kurmak için hazırlanan Engelli Empati parkuruna sahip olmamız
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması 4. WhatsApp gruplarının olması

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5.Okula yakın bir hastanenin bulunması6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3.Komisyonların etkin çalışması4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	1.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldaki yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Öğretmenler odasının olmaması 2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemes
Donanım	1.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	

FIRSATLAR

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış,*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş)*Nüfus artışı*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*Çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri,*Çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği –Sosyal kulupler yönetmeliği
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

MİSYONUMUZ

Farklı düşünme ve problem çözme becerilerine sahip, bilime meraklı, doğaya saygılı, kendi kültürünü bilen ancak kendi kültürü sınırları içerisinde kalmayan evrensel, bakış açısı gelişmiş, merhametli ve mutlu çocuklar yetiştirmek

VİZYOMUZ

Okul öncesi eğitim kurumları arasında kendine ve çevresine dair farkındalık düzeyi yüksek ve fark yaratan bir okul öncesi eğitim kurumu olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırız
- 2)Kişisel mahremiyete ve haklara önem veririz.
- 3)Eğitimde fırsat eşitliğini önemseriz.
- 4)Okulumuzda tüm iş ve işlemleri yasalara uygun olarak yaparız
- 5) Okulumuzun karar alma sürecinde tüm paydaşlarımız fikrini açıkça ifade eder ve eşit söz hakkına sahiptir.

BÖLÜM 4 :AMAÇ ,HEDEF ve EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. Okulumuzda okul öncesi eğitime katılım oranını arttırmak için etkinlikler düzenlenecektir

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir. Okulumuza devam eden öğrencilerin devamlılık oranları takip edilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	1 kişi						
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	%5						
PG.1.1.3	Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı	%70						

PG.1.1.4	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20					
PG.1.1.5.	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı	1 Kişi					
PG.1.1.6.	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	0					
PG.1.1.7.	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı	%100					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Okul	Yılda Bir Kez
1.1.2	Veli paylaşım günleri düzenlenecektir.	Tüm Okul	6 Ayda Bir
1.1.3	Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Tüm Okul	6 Ayda Bir
1.1.4	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere destekleme çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi	Yılda Bir Kez
1.1.5	Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Tüm Okul	Yılda 3 Kez
1.1.6	Okul öncesi eğitiminin önemini anlatan çalışmalar yapılacak	Tüm Okul	Yılda Bir Kez
1.1.7	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Selin BAŞERDEM	6 Ayda Bir
1.1.8	Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir.	Selin BAŞERDEM	Gerekli Durumlarda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	
1.1.10	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır.	Tüm Okul	
1.1.11	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Tüm Okul	

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%95					
PG.2.1.2	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%95					
PG.2.1.3	Yalnızca özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	0					
PG.2.1.4	Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı	10					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Tüm Okul	
2.1.2	Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm Okul	
2.1.3	Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Tüm Okul	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.4	Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir.	Sınıfında kaynaştırma olan öğretmenler	
2.1.5	Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	
2.1.6	1-Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır.	Okul Proje eEkibi	

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	%100					
PG.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	%80					
PG.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	%5					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Senem TÜFEKÇİ	
3.1.2	Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.	Meral ÖDEMiŞ	
3.1.3	Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	Senem TÜFEKÇİ	

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	15						
PG.3.2.2	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	1						
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	5						
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	%5						
PG.3.2.5	Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%0						
PG.3.2.6	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	3						

PG.3.2.7	Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı	%100					
PG.3.2.8	Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı	4					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Okul Risk Ekibi	6 Ayda Bir
3.2.2	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Senem TÜFEKÇİ	6 Ayda Bir
3.2.3	Velilerin okula giriş-çıkışları akıllı kontrol sistemi ile kontrol edilecektir.	Senem TÜFEKÇİ	
3.2.4	Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Meral ÖDEMiŞ-A. Mine ÖRNEK	12 Boyunca
3.2.5	Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır.	-	
3.2.6	Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.	-	
3.2.7	Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Meral ÖDEMiŞ-E. Feyza ÇİBİK-Selin BAŞERDEM	
3.2.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Meral ÖDEMiŞ-E. Feyza ÇİBİK	

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı	%75					
PG.3.3.2	Çalışan memnuniyet oranı	%80					
PG.3.3.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	6					
PG.3.3.4	Veli toplantılarına katılan veli oranı	%75					
PG.3.3.5	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	%75					
PG.3.3.6	Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	%75					
PG.3.3.7	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	2					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir.	Aslıhan KUŞCU-Ş. Sultan ULU-Sacide YILMAZ	
3.3.2	Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir.	Senem TÜFEKÇİ-Meral ÖDEMiŞ	
3.3.3	Kurumun işleyişi ile ilgili 15 günde bir personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Senem TÜFEKÇİ	
3.3.4	Her bir Dönemde velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Selin BAŞERDEM	
3.3.5	Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.	Tüm Okul	
3.3.6	Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Senem TÜFEKÇİ –Meral ÖDEMiŞ	
3.3.7	Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir.	Tüm Okul	

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Okul Müdürlüğü	498.521,23	595.350,00	617.400,00	661.500,00	771.750,00	2.549.766,58
Okul –Aile Birliği	236.165,00	245.000,00	300.000,00	320.000,00	350.000,00	1.451.165,00
TOPLAM	734.686,23	840.350,00	917.400,00	981.500,00	1.120.750,00	3.990.931,58

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.